

Na temelju odredbe čl. 33. Društvenog ugovora Pula Herculanea d.o.o. Uprava- direktor Društva Pula Herculanea d.o.o. sa sjedištem u Puli, Trg 1. istarske brigade 14, OIB 11294943436 raspisuje

**oglas za radno mjesto**

**REFERENT OPĆIH POSL., POSL. ZAŠT. NA RADU I ZAŠT. OD POŽARA ( 1 izvršitelj )**

Uvjeti:

- VSS iz područja tehničkog ili biotehničkog usmjerenja,
- najmanje 3 godine radnog iskustva na sličnim poslovima,
- aktivan rad na računalu (MS Office),
- vozačka dozvola B kategorije,
- položen ispit stručnjaka zaštite na radu II. stupanj (prednost),
- poznavanje stranog jezika (Engleski i/ili Talijanski) minimalno razina B1 (prednost),
- radni odnos zasniva se na određeno vrijeme s punim radnim vremenom te s mogućnošću sklapanja ugovora na neodređeno vrijeme.

Opis poslova:

- ugovara tehnički pregled, atest kočnica i baždaranje tahografa za motorna vozila
- sklapa osiguranja s izabranim osiguravajućim društvom
- prijavljuje štete na osiguranim stvarima i vodi brigu da one budu isplaćene
- po punomoći direktora u MUP-u ishoduje ovjeru novih prometnih dozvola, knjižica vozila , obnovljenih prometnih dozvola, promjena na istima. Odjavljuje motorna vozila . Ishoduje probne registarske pločice. Prijavljuje gubitak odnosno krađu registarskih pločica, prometne dozvole ili knjižice vozila
- vodi evidenciju za gorivo ( INA i OMV kartice), pribavlja kartice za nova vozila, prijavljuje gubitak odnosno krađu kartice te pribavlja zamjenske kartice
- nadzire i ugovara godišnje servisiranje kotlova sustava centralnog grijanja
- po prikupljenim podacima iz Službe financija i računovodstva sklapa i obnavlja police osiguranja te poslodavcu daje stručnu pomoć iz područja osiguranja
- osiguravajućim društvima podnosi odštetne zahtjeve za štete pokrivena policama osiguranja te im dostavlja pristigle račune za popravak šteta te ostalu dokumentaciju, potrebnu za obračun i likvidaciju štete. Dostavlja prijave šteta od odgovornosti za štete počinjene trećim osobama
- stručno pomaže poslodavcu i njegovim ovlaštenicima te radnicima i njihovim povjerenicima u provedbi i unapređenju zaštite na radu
- obavlja unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu i potiče poslodavca i njegove ovlaštenike o otklanjanju utvrđenih nedostataka primjene zaštite na radu
- prati i analizira ozljede na radu te izrađuje godišnji izvještaj
- surađuje s inspekcijom rada, Zavodom za zaštitu na radu te ovlaštenim ustanovama i trgovačkim društvima koji se bave poslovima zaštite na radu

- osposobljava povjerenike radnika za zaštitu na radu i pomaže im u njihovu radu
- sudjeluje u radu odbora za zaštitu na radu kod poslodavca, stručnih službi u Društvu prilikom izgradnje i rekonstrukcije objekata namijenjenih za rad, nabave strojeva i uređaja te zaštitnih sredstava
- upućuje radnike na periodične zdravstvene preglede i surađuje s specijalistom medicine rada,
- vodi sve zakonom propisane evidencije iz područja zaštite na radu
- vodi brigu o periodičnom ispitivanju strojeva i uređaja s povećanim opasnostima
- na temelju praćenja stanja zaštite predlaže poslodavcu, njegovim ovlaštenicima odnosno odboru zaštite na radu mjere za poboljšanje stanja
- kontrolira provođenje mjera zaštite od požara
- vodi plan i program osposobljavanja radnika za gašenje požara , popis i raspored vatrogasnih aparata, plan i program održavanja vatrogasnih aparata, upisnik o održavanju vatrogasnih aparata ( redovno, periodično i kontrolno ispitivanje)
- Obavlja i druge poslove po nalogu direktora

U prijavi na Javni natječaj, koja treba biti vlastoručno potpisana, potrebno je navesti naznaku radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje te osobne podatke kandidata: ime i prezime, adresu stanovanja, broj telefona/mobitela i e-mail adresu.

Uz prijavu na Javni natječaj, kandidati su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. životopis,
2. dokaz o ispunjavanju uvjeta stručne spreme (diploma, uvjerenje),
3. dokaz o ostvarenom radnom iskustvu (elektronički zapis o radno pravnom statusu ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili drugi dokument kojim se dokazuje potrebno radno iskustvo),
4. dokaz o položenom vozačkom ispitu za „B“ kategoriju vozila (vozačka dozvola),
5. uvjerenje o nekažnjavanju (ne starije od 6 mjeseci),

Sva tražena dokumentacija može se priložiti u neovjerenoj preslici, osim životopisa koji se prilaže u izvorniku. Kandidat koji bude odabran dužan je dostaviti na uvid dokumente u izvorniku.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, dužan je u prijavi na Javni natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje tog prava, dužan je uz prijavu na Javni natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz Javnog natječaja, kao i rješenje odnosno potvrdu o priznatom statusu na temelju kojeg ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.).

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju, sukladno čl. 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21), uz prijavu na Javni natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz Javnog natječaja, dužni su priložiti i dokaze o ispunjavanju uvjeta prednosti prema citiranoj odredbi navedenog Zakona. Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju objavljen je na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske putem sljedeće poveznice:

<https://branitelji.gov.hr/15-kako-se-ostvaruje-pravo-prednosti-pri-zaposljavanju-prema-zakonu-o-hrvatskim-braniteljima-iz-domovinskog-rata-i-clanovima-njihovih-obitelji/2166> .

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju, sukladno čl. 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), uz prijavu na Javni natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz Javnog natječaja, dužni su priložiti i dokaz o invaliditetu.

Podnošenjem prijave na Javni natječaj, kandidati daju svoju suglasnost društvu PULA HERCULANEA d.o.o. da osobne podatke navedene u prijavi prikuplja, obrađuje i pohranjuje u svrhu provođenja selekcijskog postupka i zapošljavanja te da ih može koristiti u svrhu kontaktiranja kandidata, objave na internetskim stranicama i oglasnoj ploči te sklapanja ugovora. Sve pristigle prijave bit će zaštićene od pristupa neovlaštenih osoba te pohranjene na sigurno mjesto i čuvane u skladu s uvjetima i rokovima predviđenim zakonskim propisima te aktima i odlukama voditelja obrade – društva PULA HERCULANEA d.o.o..

Prijave na Javni natječaj, s dokumentacijom kojom se dokazuje ispunjavanje uvjeta iz Javnog natječaja, podnose se u zatvorenim omotnicama preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobno na adresu sjedišta Društva: **PULA HERCULANEA d.o.o., Trg 1. istarske brigade 14, 52100 Pula** ili u elektroničkom obliku na e-mail adresu: **sonja.blaskovic.marin@herculanea.hr**, a sve s naznakom: „Prijava na Javni natječaj za radno mjesto REFERENT OPĆIH POSLOVA“.

Rok za podnošenje prijava je **20.03.2022. godine**. Prijave moraju biti zaprimljene na adresu sjedišta Društva, odnosno na gornjoj e-mail adresi, najkasnije do navedenog vremena, koje je određeno kao krajnji rok za podnošenje prijava.

Nepravovremene i nepotpune prijave na Javni natječaj neće se uzeti u razmatranje.

Pravovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena do krajnjeg roka određenog za podnošenje prijava, sukladno uvjetima propisanim u ovom Javnom natječaju. Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži svu traženu dokumentaciju navedenu u ovom Javnom natječaju.

Kandidati koji udovoljavaju uvjetima iz Javnog natječaja bit će pozvani na razgovor uz mogućnost provođenja testiranja, putem e-mail adrese navedene u prijavi ili pozivom na broj

telefona/mobitela. Za kandidate koji ne pristupe razgovoru smatrat će se da su povukli svoju prijavu na Javni natječaj.

O rezultatima Javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu prijave, objavom na internetskoj stranici Društva [www.herculanea.hr](http://www.herculanea.hr).

PULA HERCULANEA d.o.o. pridržava pravo poništiti Javni natječaj u cijelosti ili djelomično, bez obrazloženja.

Izrazi koji se koriste u ovom Javnom natječaju, a koji imaju rodno značenje, odnose se na jednaki način i na muški i na ženski rod, bez obzira na to u kojem su se rodu koristili.

Ovaj Javni natječaj objavljuje se na internetskoj stranici Društva [www.herculanea.hr](http://www.herculanea.hr), te putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i javnog glasila Glas Istre.

Pula Herculanea d.o.o.