

G R A D  
P U L A



CITTÀ DI  
P O L A

# Službene novine Bollettino ufficiale

ISSN 1847-5507

**BROJ**

Srijeda, 07.06.2023.

**06/23**

**NUMERO**

Mercoledì, 07-06-2023



**07.06.2023.**

Na temelju članka 15. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (Narodne novine broj 147/14, 123/17, 118/18) i članka 39. Statuta Grada Pula-Pola (Službene novine Grada Pule, broj 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana 06.06.2023. godine, donosi

## **STRATEGIJU RAZVOJA URBANOG PODRUČJA PULA ZA RAZDOBLJE OD 2021. DO 2027. GODINE**

### **Članak 1.**

Donosi se Strategija razvoja urbanog područja Pula za razdoblje od 2021. do 2027. godine koja je sastavni dio ovog akta.

Donosi se Akcijski plan za provedbu Strategije razvoja urbanog područja Pula iz stavka 1. ovog članka koji je sastavni dio ovog akta

### **Članak 2.**

Sukladno Smjernicama za uspostavu urbanih područja i izradu strategija razvoja urbanih područja za financijsko razdoblje 2021.-2027., Verzija 2.0, izdanih od strane Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, KLASA: 910-08/21-07/1, URBROJ: 538-06-3-1-1/280-21-7 od 12. srpnja 2021. godine, Strategija razvoja urbanog područja Pula za razdoblje od 2021. do 2027. godine (u daljnjem tekstu: SRUP) obuhvaća i sljedeće priloge:

- Dokument provedene Analize stanja (SWOT/PESTLE)
- Sažetak rezultata prethodnog vrednovanja
- Sažetak provedenog postupka savjetovanja s javnošću; Izvješće o provedenoj javnoj raspravi, KLASA:023-01/21-01/574, URBROJ:2163-7-01-01-01-0242-23-90
- Odluku o osnivanju partnerskog vijeća i imenovanim članovima te izvještaji o provedenom konzultacijskom postupku, KLASA:023-01/21-01/536, URBROJ:2168/01-01-05-0371-21-53
- Odluku o osnivanju Koordinacijskog vijeća, KLASA:023-01/21-01/454, URBROJ:2168/01-01-01-01-0371-21-4
- Stratešku studiju utjecaja na okoliš za Strategiju razvoja urbanog područja Pule za razdoblje od 2021. do 2027. godine
- Mišljenje o provedenom postupku strateške procjene utjecaja na okoliš za Strategiju razvoja urbanog područja Pula za razdoblje 2021.-2027. godine, Istarska županija, Upravni odjel za održivi razvoj, KLASA: 351-03/21-01/145, URBROJ: 2163-08-02/6-23-13

### **Članak 3.**

Provedbeni akti SRUP-a su Akcijski plan za provedbu SRUP-a te Komunikacijska strategija i komunikacijski akcijski plan SRUP-a. Provedbeni akti SRUP-a nisu sastavni dijelovi SRUP-a, ali su izrađeni istovremeno sa SRUP-om.

Akcijski plan za provedbu SRUP-a je provedbeni akt kojeg izrađuje grad središte urbanoga područja odnosno Grad Pula-Pola, a koji je povezan s proračunom te sadrži pregled glavnih mjera s pokazateljima rezultata, ključnim točkama ostvarenja, rokovima i nositeljima provedbe i procjenom fiskalnog učinka. Konačni nacrt Akcijskog plana upućuje se predstavničkom tijelu na donošenje zajedno s prijedlogom SRUP-a.

Gradsko vijeće Grada Pula-Pola na sjednici održanoj dana 29. srpnja 2022. godine, donio je Odluku o donošenju Komunikacijske strategije i komunikacijskog akcijskog plana za provedbu Strategije razvoja urbanog područja Pula za razdoblje od 2021. do 2027. godine, KLASA: 023-01/21-01/574, URBROJ: 2163-7-01-03-0242-22-44. Komunikacijska strategija je dokument kojim se određuju komunikacijski ciljevi koje grad središte kao nositelj izrade SRUP-a želi postići komunikacijom s javnošću te definira ključne komunikacijske poruke, ciljne skupine i komunikacijske kanale. Komunikacijski akcijski plan je dokument kojim se definira okvir za postizanje komunikacijskih ciljeva određenih komunikacijskom strategijom te detaljno razrađuju mjere i aktivnosti informiranja i vidljivosti na operativnoj razini u svrhu provedbe komunikacijskih ciljeva.

### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Grada Pule.

Strategija razvoja urbanog područja Pula za razdoblje od 2021. do 2027. godine objavit će se na mrežnim stranicama Grada Pula-Pola.

KLASA:023-01/21-01/574  
URBROJ:2163-7-01-01-0242-23-99  
Pula, 06.06.2023.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE**

**PREDSJEDNICA**

**Marija Marković-Nikolovski, v.r.**

Na temelju članka 35. stavka 1. točka 4. i članka 53. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 39. Statuta Grada Pula-Pola (Službene novine Grada Pule, br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana 06.06.2023. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela**

### **Grada Pula - Pola**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo, nazivi i djelokrug rada upravnih tijela Grada Pula - Pola (u daljnjem tekstu: upravna tijela Grada).

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

##### **Članak 2.**

Upravna tijela Grada ustrojavaju se u skladu s rasporedom i opsegom poslova te prema srodnosti, organizacijskoj povezanosti i potrebi učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada kao jedinice lokalne samouprave, učinkovitog rukovođenja njihovim radom i odgovornosti u radu.

U upravnim tijelima Grada mogu se ustrojivati unutarnje ustrojstvene jedinice.

##### **Članak 3.**

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Grada, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj službenika i namještenika koji obavljaju poslove na pojedinim radnim mjestima te druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela i upravljanje poslovima uređuju se pravilnicima o unutarnjem redu u skladu sa statutom i drugim općim aktima Grada Pula - Pola (u daljnjem tekstu: Grad Pula).

Pravilnike iz stavka 1. ovoga članka donosi Gradonačelnik Grada Pula - Pola (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) na prijedlog pročelnika upravnih tijela.

##### **Članak 4.**

Gradonačelnik usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada kao i povjerenih poslova državne uprave koji se obavljaju u Gradu Pula te nadzire njihov rad.

Ako ocijeni da upravno tijelo ne obavlja poslove u skladu sa zakonom i općim aktima Grada Pule, na način utvrđen u stavku 1. ovoga članka, Gradonačelnik će pokrenuti postupak utvrđivanja odgovornosti pročelnika upravnog tijela za povredu službene dužnosti.

##### **Članak 5.**

Sredstva za rad upravnih tijela Grada Pule osiguravaju se u proračunu Grada Pula - Pola te iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

#### **II. UPRAVNA TIJELA GRADA**

##### **Članak 6.**

Upravna tijela Grada jesu:

1. Služba Gradonačelnika i Gradskog vijeća,
2. Upravni odjel za lokalnu i mjesnu samoupravu,
3. Upravni odjel za financije, gospodarstvo i provedbu ITU mehanizma,
4. Upravni odjel za urbanizam, investicije i razvojne projekte,
5. Upravni odjel za upravljanje imovinom i imovinsko-pravne poslove,
6. Upravni odjel za društvene djelatnosti, mlade i sport,
7. Upravni odjel za kulturu,
8. Služba za unutarnju reviziju.

##### **1. SLUŽBA GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA**

##### **Članak 7.**

Služba Gradonačelnika i Gradskog vijeća obavlja u okviru nadležnosti propisane važećim propisima Republike Hrvatske:

- organizacijske, pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove iz djelokruga Gradonačelnika i njegovih radnih tijela,
- organizacijske, pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove iz djelokruga Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- poslove provjere zakonitosti i formalne ispravnosti nacerta i prijedloga akata iz djelokruga Gradonačelnika i/ili Gradskog vijeća,
- organizacijske, savjetodavne i stručno-administrativne poslove ostvarivanja prava na pristup informacijama,
- poslove u svezi objavljivanja i izdavanja službenog glasila Grada,
- poslove odnosa s medijima i informiranja građana,
- organizacijske, savjetodavne i stručno-administrativne poslove međunarodne suradnje Grada,
- organizacijske, savjetodavne i stručno-administrativne poslove u vezi s protokolarnim susretima, primanjima i prigodnim svečanostima Grada,
- poslove izgradnje, održavanja i daljnjeg razvoja Integriranog sustava upravljanja sukladno zahtjevima međunarodnih normi kvalitete.

U ovoj Službi se obavljaju i drugi poslovi koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njegov djelokrug.

##### **2. UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU I MJESNU SAMOUPRAVU**

##### **Članak 8.**

Upravni odjel za lokalnu i mjesnu samoupravu obavlja u okviru nadležnosti propisane važećim propisima Republike Hrvatske:

- organizacijske, pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove zastupanja Grada iz nadležnosti svih upravnih tijela Grada u svim postupcima koji se vode pred sudovima, javnim bilježnicima, upravnim i drugim tijelima,
- poslove zaštite na radu, civilne zaštite, zaštite od požara, zaštite od prirodnih nepogoda, zaštite materijalnih i

- drugih dobara u slučaju katastrofe i drugih nesreća, vatrogastva,
- poslove urbane sigurnosti i komunalne prevencije, organiziranja tjelesne i tehničke zaštite za potrebe Grada i podizanje razine opće sigurnosti ljudi i imovine na javnim površinama,
- poslove službe spašavanja na kupalištima i plažama kojima upravlja Grad,
- organizacijske, pravne, savjetodavne, stručno-administrativne i pomoćno-tehničke poslove iz djelokruga rada mjesnih odbora,
- stručne i druge poslove koji se odnose na rad jedinica mjesne samouprave i njihovih tijela, zborova građana, stručno tehničke poslove organizacije i provedbe referenduma i/ili svih vrsta izbora i suradnje s nadležnim tijelima,
- poslove koji se odnose na razvijanje suradnje građana s tijelima mjesne samouprave u provođenju planiranih i redovnih aktivnosti, te u ostvarivanju bliže suradnje s gradskim tijelima,
- poslove redarstva,
- poslove praćenja, analize i vrednovanja ostvarivanja programa i projekata vezanih za područje civilnog društva, poslove na unapređenju rada s drugama građana i promicanju sudjelovanja građana u odlučivanju, te razvoju civilnog društva, političkih stranaka, vjerskih zajednica, nacionalnih manjina, sindikata, braniteljskih, antifašističkih te ostalih udruga koje su od interesa za Grad,
- organizacijske, pravne, savjetodavne, stručno-administrativne i pomoćno-tehničke poslove iz djelokruga rada vijeća nacionalnih manjina.

U ovom se Upravnom odjelu obavljaju i drugi poslovi koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njegov djelokrug.

### **3. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, GOSPODARSTVO I PROVEDBU ITU MEHANIZMA**

#### **Članak 9.**

Upravni odjel za financije, gospodarstvo i provedbu ITU mehanizma obavlja u okviru nadležnosti propisane važećim propisima Republike Hrvatske:

- planiranje i izradu proračuna, kontrolu izvršavanja proračuna,
- planiranje i praćenje likvidnosti,
- izradu polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,
- vođenje knjigovodstvenih poslova proračuna, mjesnih odbora i nacionalnih manjina,
- sastavljanje financijskih izvještaja i konsolidiranih financijskih izvještaja u skladu s financijsko-računovodstvenim propisima,
- naplatu prihoda Grada, te pokretanje postupaka radi naplate dospjelih nepodmirenih potraživanja,
- utvrđivanje obveznika plaćanja gradskih poreza, izuzev poreza na korištenje javnih površina, naplatu te pokretanje postupaka radi naplate gradskih poreza,
- provedbu postupaka vezanih za zaduživanje Grada i davanje jamstava,
- postupke vezane za davanje suglasnosti za zaduživanje pravnih osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada,

- poslove koji se odnose na praćenje financijskog stanja Grada i predlaže mjere za poboljšanje financijske stabilnosti gradskog proračuna, prati i izvršava sve zakonske propise iz područja financija, računovodstva i knjigovodstva te obavlja i druge poslove iz područja financija,
- poslove vezane za osiguranje,
- poslove vezane za stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja za poticanje malog i srednjeg gospodarstva kroz razvoj sustava izravnih i neizravnih potpora, unapređenje poduzetničke infrastrukture i poduzetničkih sposobnosti te promociju poduzetništva,
- planiranja, provedbe i koordinacije projekata i aktivnosti usmjerenih na poticanje gospodarskog razvoja, inovacija i poduzetništva,
- organizacijske, pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove koji se odnose na poslove opće uprave,
- poslove pisarnice,
- poslove ekonomata za sva upravna tijela Grada,
- kadrovske i pomoćno tehničke poslove za potrebe upravnih tijela Grada,
- poslove kadrovske evidencije svih zaposlenih osoba i provodi analizu radnih mjesta,
- financijske poslove vezane za vatrogastvo iz djelokruga Grada
- održavanje informatičkih sustava Grada, održavanje informatičkih instalacija, postrojenja, opreme i uređaja (software i hardware)
- poslove provedbe integriranih teritorijalnih ulaganja za Urbano područje Pula (ITU mehanizam).

U ovom se Upravnom odjelu obavljaju i drugi poslovi koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njegov djelokrug.

### **4. UPRAVNI ODJEL ZA URBANIZAM, INVESTICIJE I RAZVOJNE PROJEKTE**

#### **Članak 10.**

Upravni odjel za urbanizam, investicije i razvojne projekte obavlja u okviru nadležnosti propisane važećim propisima Republike Hrvatske:

- poslove koordinacije, nadzora izrade i provedbe akata strateškog planiranja, poslove koordinacije, pripreme i provedbe razvojnih projekata u cilju razvoja dugoročne vizije kvalitetnog upravljanja prostorom,
- poslove iz područja prostornog razvoja, korištenja, zaštite i uređenja prostora kroz pripremu izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja (prostornih planova) te svih drugih aktivnosti koje se odnose na izradu prostorne ili druge dokumentacije vezane za prostorno planiranje i uređenje prostora,
- poslove zaštite i očuvanja graditeljske baštine,
- poslove pripreme, planiranja, provedbe, praćenja i vrednovanja programa i projekata za korištenje sredstava fondova Europske unije te drugih međunarodnih izvora financiranja, kao i poslove vezani uz pripremu poziva i praćenje natječaja Europske unije te pripreme projektnih prijedloga za programe i projekte Europske unije,
- poslove provedbe svih aktivnosti (priprema, imovinsko pravni odnosi, projektiranje, izgradnja) vezanih uz realizaciju kapitalnih, razvojnih i ostalih građevina čiji je investitor Grad (javnih, društvenih, sportskih, (pred)školskih, građevina kulture, zdravstva i socijalne

- skrbi, stambenih, prometnih, infrastrukturnih i drugih građevina),
- poslove vezane uz podizanje kvalitete i unaprjeđenje stanovanja kroz aktivnosti uređenja i održavanja naselja,
  - poslove koordinacije te praćenje rada i poslovanja komunalnih i trgovačkih društava u su/vlasništvu Grada iz djelokruga svog rada,
  - poslove koji se odnose na očuvanje, unaprjeđenje stanja te zaštitu okoliša u cilju njegovog očuvanja i unaprjeđenja racionalnim korištenjem prirode i njenih dobara te očuvanja estetskih vrijednosti krajolika s posebnim naglaskom na aktivnosti vezane uz ublažavanje utjecaja i mjere prilagodbe klimatskim promjenama te aktivnosti vezane uz unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom,
  - poslove vezane uz provedbu mjera energetske učinkovitosti i održivo gospodarenje energijom,
  - poslove vezane uz unaprjeđenje prometa općenito s posebnim naglaskom na iznalaženje rješenja u području održive i učinkovite urbane mobilnosti,
  - poslove vezane uz uspostavu i unaprjeđenje pametnih usluga, integracije inovacija te implementacije pametnih rješenja koja vode do održivosti i podizanja kvalitete života u gradovima,
  - postupke javne nabave za potrebe svih upravnih tijela Grada i postupke objedinjene javne nabave za pojedine nabavne kategorije koje se vrše zajedno za potrebe Grada, trgovačkih društava, ustanova, osnovnih škola u kojima je Grad vlasnik, odnosno osnivač,
  - postupke jednostavne nabave za sva upravna tijela Grada za čiju je pripremu i provedbu potrebno posjedovati važeći certifikat za javnu nabavu prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada, te sve postupke jednostavne nabave za potrebe Službe Gradonačelnika i Gradskog vijeća.

U ovom se Upravnom odjelu obavljaju i drugi poslovi koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njegov djelokrug.

## **5. UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE**

### **Članak 11.**

Upravni odjel za upravljanje imovinom i imovinsko-pravne poslove obavlja u okviru nadležnosti propisane važećim propisima Republike Hrvatske:

- poslove vezane uz gospodarenje i raspolaganje imovinom u svrhu sustavnog upravljanja imovinom u vlasništvu Grada,
- poslove uređivanja vlasničko-pravnih odnosa, vodi evidenciju o nekretninama u vlasništvu Grada, procjenu vrijednosti nekretnina,
- davanje koncesija i koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru,
- poslove upravljanja, evidentiranja, stjecanja, otuđivanja, gradnje, održavanja, davanja u najam, davanja u zakup, davanja na upravljanje i davanja na korištenje zemljišta te svih objekata javne, poslovne i stambene namjene u vlasništvu Grada, osim objekata komunalne infrastrukture i objekata koji služe obavljanju komunalnih djelatnosti,
- vodi brigu o gradskoj imovini, priprema i provodi odluke i druge opće akte za Gradsko Vijeće i Gradonačelnika koje se odnose na promet i upravljanje gradskim nekretninama,

- poslove utvrđivanja i ažurnog vođenja brige o pravnom statusu nekretnina u vlasništvu Grada u zemljišnim knjigama, pripreme dokumentacije za uknjižbu i provedbu procesa uknjižbe prava vlasništva i drugih stvarnih prava na stečenim nekretninama te vođenja upravnih postupaka i postupaka povezivanja u svezi sa uknjižbom nekretnina u korist Grada,
- poslove gospodarenja skloništa, prostora mjesnih odbora i objekata u kojima uređuju upravna tijela Grada,
- poslove utvrđivanja obveze plaćanja javnih davanja, uključivo i porez na korištenje javnih površina, te provedbe ovrha po istima,
- upravne poslove prostornog uređenja i graditeljstva koji se odnose na izdavanje akata za provedbu dokumenata prostornog uređenja.

U ovom se Upravnom odjelu obavljaju i drugi poslovi koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njegov djelokrug.

## **6. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, MLADE I SPORT**

### **Članak 12.**

Upravni odjel za društvene djelatnosti, mlade i sport obavlja u okviru nadležnosti propisane važećim propisima Republike Hrvatske:

- poslove praćenja i proučavanja stanja te poticanja razvoja u području društvenih djelatnosti, mladih i sporta,
- poslove predlaganja programa javnih potreba Grada u društvenim djelatnostima (odgoj, obrazovanje, mladi, sport, tehnička kultura, socijalna skrb, zdravstvo, zaštita životinja),
- osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za redovnu i programsku djelatnost ustanova i udruga u društvenim djelatnostima (odgoj, obrazovanje, mladi, sport, tehnička kultura, socijalna skrb, zdravstvo, zaštita životinja), koje obavljaju djelatnosti od interesa za Grad,
- nadzor nad namjenskim korištenjem proračunskih sredstava dodijeljenih ustanovama i udrugama,
- sudjelovanje u koordinaciji aktivnosti vezanih uz mlade i sport iz nadležnosti Grada te predlaganje namjene i načina korištenja objekata namijenjenih odgoju i obrazovanju te nadzor nad njihovim korištenjem,
- stipendiranje studenata,
- financiranje programa i projekata udruga iz područja društvenih djelatnosti i mladih,
- suradnju s organizacijama civilnog društva, stručnim i znanstvenim ustanovama u području društvenih djelatnosti, mladih i sporta,
- stručne poslove u svezi sportskih manifestacija i programa od interesa za Grad,
- poslove u području socijalne skrbi,
- unaprjeđenje zdravstvene zaštite na području Grada kroz suradnju s ustanovama, udrugama i drugim pravnim osobama,
- poticanje stvaranja odgovarajućih prostornih uvjeta, na otvorenom i zatvorenom, za edukativne i zabavno-rekreativne aktivnosti djece i mladih,
- ostale poslove iz djelokruga društvenih djelatnosti, mladih i sporta.

U ovom se Upravnom odjelu obavljaju i drugi poslovi koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njegov djelokrug.

## 7. UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU

### Članak 13.

Upravni odjel za kulturu obavlja u okviru nadležnosti propisane važećim propisima Republike Hrvatske:

- poslove praćenja i proučavanja stanja te poticanja razvoja u području kulture: rada udruga, umjetničkih organizacija, fizičkih i pravnih osoba koji djeluju u području kulture,
- poslove predlaganja i praćenja javnih potreba u kulturi Grada Pule koji se odnose na podršku svim umjetničkim djelatnostima, rad kulturnih vijeća, izradu kriterija za financiranje programa i projekata javnih potreba u kulturi Grada Pule, raspodjelu sredstava proračuna Grada odobrenih za pojedine programe i projekte, praćenje namjenskog korištenja sredstava proračuna,
- osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za redovnu i programsku djelatnost ustanova u kulturi kojima je Grad Pula osnivač, odnosno drugih institucija koje obavljaju djelatnosti od interesa za Grad,
- poslove izrade analiza i izvješća o ostvarivanju programa javnih potreba u kulturnim djelatnostima, davanje inicijativa i prijedloga za unapređenje i razvoj stanja u pojedinim kulturnim područjima,
- poslove istraživanja, organizacije i koordinacije razvoja novih projekata iz područja kulture,
- davanje stručne pomoći i podrške pri rješavanju problema u provedbi projekata gradskim ustanovama, udrugama i drugim organizacijama iz područja kulture,
- stručne poslove u svezi s kulturnim manifestacijama, programima od interesa za Grad i programima unutar spomenika kulturne baštine,
- poslove upravljanja i razvoja Gradske zbirke umjetnina i Gradske galerije Pula,
- poslove predlaganja i sudjelovanja u organizaciji događanja i manifestacija značajnih za promociju Grada Pule kao kulturne destinacije.

U ovom se Upravnom odjelu obavljaju i drugi poslovi koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njegov djelokrug.

## 8. SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

### Članak 14.

Služba za unutarnju reviziju obavlja u okviru nadležnosti propisane važećim propisima Republike Hrvatske:

- poslove unutarnje revizije za upravna tijela i proračunske korisnike Grada Pule,
- neovisno i objektivno testiranje, analiziranje i ocjenu svih poslovnih funkcija revidiranih subjekata radi utvrđivanja učinkovitosti poslovnih procesa i stupnja ostvarivanja zadaća,
- upozorava na nepravilnosti, daje preporuke za njihovo uklanjanje i predlaže mjere za unapređenje poslovanja u svrhu poboljšanja djelotvornosti sustava,
- surađuje sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom Ministarstva financija i procjenjuje praćenje provedbe preporuka Državnog ureda za reviziju.

U obavljanju poslova unutarnje revizije Služba za unutarnju reviziju izravno i isključivo je odgovorna Gradonačelniku Grada Pule.

## III. OSTALE ODREDBE

### Članak 15.

Upravne, stručne i ostale poslove iz samoupravnog djelokruga u upravnim tijelima Grada kao i poslove državne uprave povjerene Gradu Puli, obavljaju službenici i namještenici.

Službenici su osobe koje u upravnim tijelima Grada kao redovito zanimanje obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Grada kao i poslove državne uprave povjerene Gradu Puli u skladu s Ustavom i zakonom. Službenici su i osobe koje u upravnim tijelima Grada obavljaju opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove.

Namještenici su osobe koje u upravnim tijelima Grada obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga upravnih tijela Grada.

### Članak 16.

Radom upravnog tijela upravlja pročelnik upravnog tijela, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Gradonačelnik sukladno zakonu kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava te zakonu kojim se uređuje radni odnos službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Za zakonitost i učinkovitost rada upravnog tijela pročelnik upravnog tijela odgovara Gradonačelniku.

Pročelnike upravnog tijela Grada imenuje Gradonačelnik Grada Pule temeljem javnog natječaja, sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19).

Gradonačelnik može razriješiti pročelnika upravnog tijela sukladno zakonu kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Ostali službenici i namještenici primaju se u službu, odnosno na rad u upravna tijela Grada sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

## IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 17.

Gradonačelnik će donijeti posebnu odluku o službenicima koji će nakon stupanja na snagu ove Odluke, a do imenovanja pročelnika upravnih tijela putem javnog natječaja, privremeno obavljati poslove koji su u djelokrugu pročelnika upravnih tijela.

### Članak 18.

Gradonačelnik će donijeti pravilnike o unutarnjem redu upravnih tijela Grada iz članka 6. ove Odluke na prijedlog čelnika upravnih tijela, odnosno privremeno ovlaštenih službenika iz članka 17., u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

### Članak 19.

Do donošenja pravilnika o unutarnjem redu i rasporeda na odgovarajuća radna mjesta sukladno usvojenim pravilnicima o unutarnjem redu, preuzeti službenici i namještenici obavljat će poslove koje su do sada obavljali,

odnosno druge poslove po nalogu čelnika upravnog tijela Grada, odnosno privremeno ovlaštenog službenika, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvarivat će prema dosadašnjem rješenju.

#### **Članak 20.**

Upravna tijela Grada ustrojena Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula-Pola (Službene novine Grada Pule, br. 13/21 i 20/22) obavljat će poslove iz djelokruga rada do dana stupanja na snagu ove Odluke s kojim danom prestaju postojati.

Upravna tijela Grada ustrojena člankom 6. ove Odluke započet će s radom s danom stupanja na snagu ove Odluke, te sa istim danom preuzimaju službenike i namještenike, poslove, uredsku i drugu opremu kao i arhivu koja se odnosi na obavljanje poslova iz njihovog djelokruga.

Na službenike i namještenike koji temeljem pravilnika o unutarnjem redu iz članka 18. ove Odluke ne budu mogli biti raspoređeni primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

#### **Članak 21.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula-Pola (Službene novine Grada Pule, br. 13/21) i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula-Pola (Službene novine Grada Pule, br. 20/22).

#### **Članak 22.**

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Grada Pule i stupa na snagu 1. srpnja 2023. godine.

KLASA:024-03/23-01/78  
URBROJ:2163-7-01-01-0019-23-8  
Pula, 06.06.2023.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE**

**PREDSJEDNICA**

**Marija Marković-Nikolovski, v.r.**

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 39. Statuta Grada Pula-Pola ("Službene novine" Grada Pule broj 07/09, 16/09, 12/11, 01/13, 02/18, 02/20, 04/21 i 05/21), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana 06.06.2023. godine, donosi

## **O D L U K U**

### **o izmjeni i dopuni Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Pula - Pola za 2023. godinu**

#### **Članak 1.**

U Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Pula - Pola za 2023. godinu („Službene novine“ Grada Pule broj 21/22) iza članka 8. dodaje se članak 9., koji glasi:

„Stupanjem na snagu Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula-Pola, KLASA:024-03/23-01/78 (u daljnjem tekstu: Odluka), upravna tijela Grada Pula-Pola ustrojena člankom 6. Odluke i proračunski korisnici iz članka 3. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Pula - Pola za 2023. godinu raspolagati će proračunskim sredstvima za namjene određene Proračunom Grada Pula - Pola za 2023. godinu i projekcijama Proračuna za 2024. i 2025. godinu ("Službene novine" Grada Pule broj 21/22) do visine sredstava planiranih u Posebnom dijelu Proračuna do donošenja Izmjena i dopuna Proračuna Grada Pula - Pola za 2023. godinu.“

Dosadašnji članci 9. do 35. postaju članci 10. do 36.

#### **Članak 2.**

Ova Odluka objavit će se u "Službenim novinama" Grada Pule i stupa na snagu 01. srpnja 2023. godine.

KLASA:400-08/23-01/3  
URBROJ:2163-7-02-01-0243-23-3  
Pula, 06.06.2023.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE**

**PREDSJEDNICA**

**Marija Marković-Nikolovski, v.r.**

Temeljem članka 39. Statuta Grada Pula-Pola (Službene novine Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Pule dana 06.06.2023. godine, donosi

## **S L I K U** **zdravlja Grada Pula-Pola 2022.**

### **Članak 1.**

Donosi se Slika zdravlja Grada Pula - Pola 2022. godine, koja je sastavni dio ovog akta.

### **Članak 2.**

Slika zdravlja Grada Pula - Pola 2022. stupa na snagu osmog dana od dana objave ovog akta u Službenim novinama Grada Pule.

KLASA:500-02/22-01/6  
URBROJ:2163-7-05-04-0438-23-9  
Pula, 06.06.2023.

## **GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE**

### **PREDSJEDNICA**

**Marija Marković-Nikolovski, v.r.**

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine RH br. 18/22., 46/22., 119/22.) i članka 39. Statuta Grada Pula – Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11., 1/13., 2/18., 2/20., 4/21. i 5/21.), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana 06.06.2023. godine, donosi

## **O D L U K U** **O SOCIJALNOJ SKRBI**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Odlukom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se korisnici socijalne skrbi, prava i oblici pomoći u sustavu socijalne skrbi Grada Pula-Pola (u daljnjem tekstu: Grad) propisani Zakonom o socijalnoj skrbi, prava i oblici pomoći iznad standarda te uvjeti i postupci za ostvarivanje prava.

#### **Članak 2.**

Poslove u vezi ostvarivanja prava iz sustava socijalne skrbi obavlja upravni odjel Grada nadležan za poslove socijalne skrbi samostalno, ili u suradnji s ostalim upravnim tijelima Grada, ustanovama, udrugama i drugim pravnim ili fizičkim osobama koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi.

Poslove ili dio poslova u ostvarivanju prava iz sustava socijalne skrbi, propisanih Odlukom, Grad može povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za obavljanje istih.

#### **Članak 3.**

Korisnici prava navedenih u članku 7. Odluke su:

- za stavak 1. točke od 1. do 3. i stavak 2. točka 8.: hrvatski državljani s prebivalištem na području Grada, stranci sa stalnim boravkom i dugotrajnim boravištem na području Grada, osobe bez državljanstva s privremenim/ stalnim boravkom i dugotrajnim boravištem na području Grada, stranci pod supsidijarnom zaštitom i azilanti te članovima njihove obitelji koji zakonito borave u Republici Hrvatskoj, kao i stranci s utvrđenim statusom žrtve trgovanja ljudima pod uvjetima propisanim zakonima kojima je uređena zaštita od trgovanja ljudima i zakonom kojim se uređuje status, prava i obveze osoba s odobrenom međunarodnom zaštitom
- za stavak 2. točke od 1. do 3.: roditelj s kojim dijete živi, ako roditelj i dijete imaju prijavljeno prebivalište odnosno stalni boravak na području Grada, skrbnik ili udomitelj za dijete bez odgovarajuće roditeljske skrbi ako dijete ima prebivalište odnosno stalni boravak na području Grada
- za stavak 2. točke od 4. do 7.: hrvatski državljani te stranci i osobe bez državljanstva koji imaju prebivalište, odnosno stalni boravak, na području Grada neprekidno najmanje pet godina prije podnošenja zahtjeva za ostvarenje prava
- za stavak 2. točke 9.: osoba s potrebom podrške koja živi, ili se zatekla na području Grada, bez obzira na prebivalište.



## PRAVA TEMELJEM ZAKONA O SOCIJALNOJ SKRBI

### 1. NAKNADA ZA TROŠKOVE STANOVANJA

#### Članak 8.

Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge te troškove koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade i druge troškove stanovanja u skladu sa posebnim propisima.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade, osim beskućniku koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtvi nasilja u obitelji i žrtvi trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama.

#### Članak 9.

Iznos naknade za troškove stanovanja priznaje se:

- samcu i dvočlanom kućanstvu u visini od 40 % iznosa priznate zajamčene minimalne naknade
- kućanstvu s troje i više članova u visini od najmanje 30 % iznosa priznate zajamčene minimalne naknade.

Iznos naknade iz stavka 1. ovog članka uvećava se za 1 osnovicu korisnicima koji temeljem Ugovora o najmu ovjerenog kod javnog bilježnika plaćaju za najam iznos veći od 3 osnovice.

#### Članak 10.

Jednokratna naknada za troškove stanovanja može se priznati osobi koja ne može pridonijeti sprečavanju, otklanjanju ili ublažavanju vlastite socijalne ugroženosti u iznosu do 4 osnovice u jednoj kalendarskoj godini.

### 2. PREHRANA U PUČKOJ KUHINJI

#### Članak 11.

Usluga prehrane u pučkoj kuhinji može se odobriti odrasloj i starijoj osobi, samcu ili članu kućanstva, koji nije u mogućnosti osigurati si jedan obrok dnevno, niti mu je isti, iz materijalnih ili zdravstvenih razloga u mogućnosti osigurati zakonski ili ugovorni obveznik, i to ako podnositelj zahtjeva kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

- nema u vlasništvu drugu nekretninu osim one koju koristi za stanovanje, odnosno pokretnine,
- koji u razdoblju od tri godine prije podnošenja zahtjeva nije prodao ili darovao imovinu, odrekao se prava na nasljeđivanje ili ustupio svoj nasljedni dio, ako je od iznosa ostvarenog prodajom ili iznosa koji odgovara visini osnovice za plaćanje poreza na promet darovane imovine ili nasljednog dijela kojega se odrekao ili ustupio mogao osigurati održavanje,
- koji je radno nesposoban ili nezaposlen a redovno evidentiran pri nadležnoj službi za zapošljavanje,
- kojem prosječni mjesečni prihod ne prelazi za samca 3 osnovice, a za člana kućanstva 2 osnovice,
- ako mu jedan obrok dnevno nije osiguran po drugoj osnovi.

Pravo se obustavlja ako korisnik prehrane u pučkoj kuhinji, iz neopravdanih razloga, pravo ne koristi više od osam dana neprekidno.

Iznimno, pravo na prehrana u pučkoj kuhinji može se privremeno odobriti korisniku koji kumulativno ne

#### Članak 4.

Prava utvrđena Odlukom ne mogu se ostvariti na teret Grada ako je zakonom ili drugim propisom donesenim na temelju zakona određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Pomoći utvrđene Odlukom su osobne i ne mogu se prenositi na drugu osobu, niti nasljeđivati.

#### Članak 5.

Izrazi koji se koriste u Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### Članak 6.

Osnovica za obračun iznosa naknade za pomoći iz ove Odluke iznosi 15,9% proračunske osnovice za obračun naknada i drugih primanja u Republici Hrvatskoj. Ako iznos osnovice iz stavka 1. ovog članka nije cijeli broj zaokružuje se na cijeli broj.

Prihod su novčana sredstva ostvarena po osnovi rada, mirovine, primitaka od imovine ili na neki drugi način, primjerice primitak od udjela u kapitalu, kamate od štednje i slično) ostvaren u tuzemstvu i inozemstvu, umanjen za iznos uplaćenog poreza i prireza.

Prosječni mjesečni prihod je iznos prosječnog mjesečnog prihoda samca, odnosno člana obitelji i kućanstva ostvaren u posljednja tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava.

Radno nesposobna osoba je osoba kojoj je radna nesposobnost utvrđena rješenjem Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili tijela nadležnog za rješavanje o pravima hrvatskih branitelja.

## II. PRAVA I OBLICI POMOĆI U SUSTAVU SOCIJALNE SKRBI

#### Članak 7.

Prava temeljem Zakona o socijalnoj skrbi koje osigurava Grad su:

1. naknada za troškove stanovanja
2. prehrana u pučkoj kuhinji
3. privremeni smještaj beskućnika u prihvatilište i prenoćište

Oblici pomoći iznad standarda u sustavu socijalne skrbi koje osigurava Grad su:

1. subvencija u cijeni programa predškolskog odgoja
2. subvencija u cijeni produženog boravka u osnovnim školama
3. subvencija nabavke školskih udžbenika i drugih obrazovnih materijala
4. novčana pomoć studentima
5. usluga pomoći u kući
6. subvencija u cijeni vozne karte u javnom gradskom prijevozu
7. pomoć korisnicima mirovine i korisnicima nacionalne naknade za starije osobe
8. jednokratna naknada za pogrebne troškove
9. usluge Centra podrške 521

ispunjava navedene uvjete a nenadano se našao u posebno ugrožavajućim okolnostima.

### **3. PRIVREMENI SMJEŠTAJ BESKUĆNIKA U PRIHVATILIŠTE I PRENOĆIŠTE**

#### **Članak 12.**

Beskućnik je osoba koja nema gdje stanovati, boravi na javnom ili drugom mjestu koje nije namijenjeno za stanovanje ili koristi uslugu organiziranog stanovanja u prihvatilištu ili prenoćištu a nema sredstava kojima bi mogla podmiriti troškove stanovanja.

Grad osigurava, iz proračunskih sredstava, sredstva za troškove usluge prihvatilišta i prenoćišta za beskućnike.

### **OBLICI POMOĆI IZNAD STANDARDNA U SUSTAVU SOCIJALNE SKRBI**

#### **1. SUBVENCIJA U CIJENI PROGRAMA PREDŠKOLSKOG ODGOJA**

#### **Članak 13.**

Pravo na subvenciju u cijeni programa predškolskog odgoja ima korisnik:

1. u iznosu od 100% za:
  - dijete bez odgovarajuće roditeljske skrbi, povjereno mu na čuvanje i odgoj temeljem pravnog akta nadležnog tijela,
  - dijete čiji je roditelj, s kojim dijete živi, redovan student ili učenik,
  - dijete, ako je tom djetetu ili jednom od roditelja s kojim dijete živi utvrđeno tjelesno oštećenje od najmanje 80 %, a čiji prosječni prihod po članu obitelji iznosi do 4 osnovice,
  - dijete, za koje je korisniku priznato pravo na uvećani doplati za djecu a čiji prosječni prihod po članu obitelji iznosi do 4 osnovice,
  - treće i svako sljedeće dijete iste obitelji, ako djeca istovremeno koriste program predškolskog odgoja u ustanovama,
2. u iznosu od 40% za dijete, za koje je korisniku priznato pravo na doplati za djecu,
3. u iznosu od 20% za drugo dijete iste obitelji ako djeca istovremeno koriste program predškolskog odgoja u ustanovama.

#### **Članak 14.**

Pravo na subvenciju u cijeni programa predškolskog odgoja priznaje se od prvog dana korištenja programa do kraja tekuće pedagoške godine, pod uvjetom podnošenja zahtjeva u roku od 30 dana od početka korištenja programa.

Pravo na subvenciju iz članka 13. stavka 1. točke 1. Odluke utvrđuje nadležno upravno tijelo Grada.

Pravo na subvenciju iz članka 13. stavka 1. točke 2. i 3. Odluke utvrđuje predškolska ustanova u mreži Grada na temelju dokumentacije koja se dostavlja prilikom upisa djeteta u predškolsku ustanovu u mreži Grada ili po stjecanju određenog statusa.

Pravo na subvenciju iz članka 13. stavka 1. točke 2. i 3. Odluke za dijete koje koristi program predškolskog odgoja u predškolskoj ustanovi van mreže predškolskih ustanova Grada utvrđuje nadležno upravno tijelo Grada do

iznosa subvencije u cijeni programa predškolskog odgoja u predškolskim ustanovama u mreži Grada.

#### **2. SUBVENCIJA U CIJENI PROGRAMA PRODUŽENOG BORAVKA U OSNOVNIM ŠKOLAMA**

#### **Članak 15.**

Pravo na subvenciju u cijeni programa produženog boravka u osnovnim školama ima korisnik:

1. u iznosu od 100% za:
  - dijete bez odgovarajuće roditeljske skrbi, povjereno mu na čuvanje i odgoj temeljem pravnog akta nadležnog tijela,
  - treće i svako sljedeće dijete iste obitelji, ako djeca istovremeno koriste program produženog boravka,
2. u iznosu od 50% za drugo dijete iste obitelji ako djeca istovremeno koriste program produženog boravka,
3. u iznosu od 25% za dijete za koje je korisniku priznato pravo na doplati za djecu.

#### **Članak 16.**

Pravo na subvenciju u cijeni programa produženog boravka priznaje se od prvog dana korištenja programa do kraja tekuće pedagoške godine, pod uvjetom podnošenja zahtjeva u roku od 30 dana od početka korištenja programa.

Pravo na subvenciju iz članka 15. stavka 1. točke 1. Odluke utvrđuje nadležno upravno tijelo Grada.

Pravo na subvenciju iz članka 15. stavka 1. točke 2. i 3. Odluke utvrđuje školska ustanova kojoj je Grad osnivač na temelju dokumentacije koja se dostavlja početkom školske godine ili po stjecanju određenog statusa.

Pravo na subvenciju iz članka 15. stavka 1. točke 2. i 3. Odluke za dijete koje koristi program produženog boravka u školskoj ustanovi kojoj Grad nije osnivač utvrđuje nadležno upravno tijelo Grada do iznosa subvencije u cijeni programa produženog boravka u osnovnim školama kojima je Grad osnivač.

#### **3. SUBVENCIJA NABAVKE ŠKOLSKIH UDŽBENIKA I DRUGIH OBRAZOVNIH MATERIJALA**

#### **Članak 17.**

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć za nabavku školskih udžbenika, početkom školske godine, ima korisnik za učenika srednje škole koji po prvi put pohada razred, čiji roditelj/skrbnik ostvaruje pravo na naknadu za troškove stanovanja, a istovremeno nije ostvario pravo na potporu radi nabavke školskih udžbenika po drugoj osnovi, u iznosu od 3 osnovice.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć za druge obrazovne materijale, početkom školske godine, ima korisnik za učenika osnovne škole čiji roditelj/skrbnik ostvaruje pravo na naknadu za troškove stanovanja, a istovremeno nije ostvario pravo na potporu radi nabavke drugih obrazovnih materijala po drugoj osnovi, u iznosu kako slijedi:

- 1 osnovica - za učenike od I do IV razreda osnovne škole
- 1,2 osnovice - za učenike od V do VIII razreda osnovne škole.

#### 4. NOVČANA POMOĆ STUDENTIMA

##### Članak 18.

Pravo na novčanu pomoć ima student koji redovito pohađa visokoškolsku ustanovu čiji je prosječni mjesečni prihod po članu kućanstva do 3 osnovice i ako članovi kućanstva nisu vlasnici/suvlasnici nekretnine, ili dijela nekretnine, koja im ne služi za podmirenje osnovnih stambenih potreba.

Pravo na novčanu pomoć ostvaruje se za studijsku godinu, počevši od 1. listopada do 30. lipnja.

Pravo na novčanu pomoć ne ostvaruje se za vrijeme apsolvetskog staža.

Pomoć se određuje u mjesečnom iznosu od 2 osnovice studentu koji pohađa visokoškolsku ustanovu izvan mjesta prebivališta, te u iznosu od 1 osnovice studentu koji pohađa visokoškolsku ustanovu u Puli.

#### 5. USLUGA POMOĆI U KUĆI

##### Članak 19.

Pravo na uslugu pomoći u kući ostvaruje osoba koja se zbog starosti, invaliditeta, težih trajnih promjena u zdravstvenom stanju, ili težih privremenih promjena u zdravstvenom stanju dok ta privremena promjena traje, ne može sama, u svom stambenom prostoru, brinuti o zadovoljavanju osnovnih životnih potreba, niti su joj zadovoljavanje istih, iz materijalnih ili zdravstvenih razloga, u mogućnosti osigurati zakonski ili ugovorni obveznici, te joj je prijeko potrebna pomoć druge osobe.

Pomoć u kući realizira se kroz dva oblika skrbi:

1. Pomoć u kući oblik je pomoći koja obuhvaća aktivnosti održavanja osobne higijene i higijene životnog prostora, obavljanje kućanskih poslova, nabava namirnica, hranjenje korisnika, priprema jednostavnijeg obroka, nabava lijekova, suradnja sa zdravstvenim, socijalnim i drugim institucijama, savjetodavni rad i druge aktivnosti kojima se podiže kvaliteta života.

Usluga se pruža radnim danom, intenzitet pružanja usluge prilagođava se potrebi korisnika.

2. Pomoć u kući – koja se realizira dostavom jednog gotovog obroka dnevno, u stambeni prostor korisnika.

Pravo na uslugu pomoći u kući ostvaruje osoba iz stavka 1. ovog članka ako:

- nema u vlasništvu drugi stan ili kuću, osim stana ili kuće koju koristi za stanovanje, a koji može otuđiti ili iznajmiti i time osigurati sredstva za troškove pomoći u kući, poslovni prostor koji ne koristi za obavljanje registrirane djelatnosti te vrijedne pokretnine,
- ako u razdoblju od tri godine nije prodao ili darovao imovinu, odrekao se prava na nasljeđivanje ili ustupio svoj nasljedni dio, ako je od iznosa ostvarenog prodajom ili iznosa koji odgovara visini osnovice za plaćanje poreza na promet darovane imovine ili nasljednog dijela kojega se odrekao ili ustupio mogao osigurati uzdržavanje
- nema sklopljen ugovor o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju
- prosječni mjesečni prihod samca nije veći od iznosa 5 osnovica odnosno prosječni mjesečni prihod po članu kućanstva nije veći od 4 osnovice.

#### 6. SUBVENCIJA U CIJENI VOZNE KARTE U JAVNOM GRADSKOM PRIJEVOZU

##### Članak 20.

Pravo na 80%-tnu subvenciju cijene mjesečne vozne karte u javnom gradskom prijevozu ima:

1. osoba s invaliditetom:
  - koja je slijepa, s pratiocem,
  - koja se kreće uz pomoć invalidskih kolica, s pratiocem,
  - s najmanje 80% tjelesnog oštećenja donjih ekstremiteta, s pratiocem,
  - s umjerenom ili težom mentalnom retardacijom, s pratiocem,
  - sa 60% i više tjelesnog oštećenja donjih ekstremiteta, odnosno s ortopedskim pomagalom za donje ekstremitete,
  - gluha osoba,
2. udomitelj djece i odraslih osoba i osoba smještena u udomiteljsku obitelj.

Pravo na 100%-tnu subvenciju cijene godišnje povlaštene vozne karte javnog gradskog prijevoza ima :

- darivatelj koji je krv dao više od 75 puta
- darivateljica koja je krv dala više od 50 puta.

#### 7. POMOĆ KORISNICIMA MIROVINE I KORISNICIMA NACIONALNE NAKNADE ZA STARIJE OSOBE

##### Članak 21.

Korisniku mirovine i korisniku nacionalne naknade za starije osobe, s nižim prihodima, za pokriće životnih troškova, priznaje se pravo na dodatnu pomoć.

Dodatnu pomoć ostvaruje korisnik mirovine i korisnik nacionalne naknade za starije osobe u tromjesečnom iznosu kako slijedi:

1. Samac
  - 1,3 osnovice, kojem prosječni mjesečni prihod iznosi do 2,9 osnovice
  - 1,1 osnovicu, kojem prosječni mjesečni prihod iznosi od 2,9 do 3,9 osnovice
  - 0,9 osnovice, kojem prosječni mjesečni prihod iznosi od 3,9 do 4,8 osnovice
2. Jedan član obitelji; korisnik mirovine ili nacionalne naknade
  - 1,3 osnovice, kojem prosječni mjesečni prihod iznosi do 2,6 osnovice
  - 1,1 osnovicu, kojem prosječni mjesečni prihod iznosi od 2,6 do 3,4 osnovice
  - 0,9 osnovice, kojem prosječni mjesečni prihod iznosi od 3,4 do 4 osnovice

#### 8. JEDNOKRATNA NAKNADA ZA POGREBNE TROŠKOVE

##### Članak 22.

Jednokratna naknada za nužne pogrebne troškove koji se ne mogu podmiriti iz sredstava pokojnika, državnog proračuna ili na drugi način podmiruju se:

- u cijelosti: za osobu koja nema zakonskog ili ugovornog obveznika uzdržavanja temeljem sklopljenog ugovora o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju, a koja je u trenutku smrti imala prebivalište na području grada Pule, odnosno za osobu kojoj se ne može utvrditi prebivalište, a smrt je nastupila na području grada Pule,

- do polovice iznosa: obveznicima plaćanja pogrebnih troškova koji žive u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima ukoliko im je prosječni mjesečni prihod do 3 osnovice.

## 9. USLUGE CENTRA PODRŠKE 521

### Članak 23.

Centar podrške 521 građanima u potrebi osigurava pružanje različitih usluga, iz područja socijalne, zdravstvene, mirovinske, stambene i druge problematike, a sukladno mogućnostima i potrebama.

Usluge objedinjuju prevenciju, pomoć i podršku pojedincu, obitelji i skupinama; kroz savjetovanje, zastupanje, posredovanje, povezivanje, koordiniranje, upućivanje, osnaživanje, uključivanje.

## III. IZUZETNI SLUČAJEVI

### Članak 24.

U izuzetnim slučajevima, čelnik nadležnog upravnog tijela može priznati pravo koje nije utvrđeno ovom Odlukom, ili priznati pravo koje je propisano ovom Odlukom izvan propisanih kriterija, osobama koje se nalaze u situaciji egzistencijalne ugroženosti, zbog trenutnih okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti (bolest, nezaposlenost, smrt člana obitelji, elementarne nepogode i slično).

## IV. POSTUPAK OSTVARIVANJA PRAVA

### Članak 25.

U rješavanju o pravima utvrđenim Odlukom primjenjuju se odredbe zakona i drugih propisa koji reguliraju područje socijalne skrbi.

Postupak za ostvarivanje prava pokreće se na zahtjev fizičke ili pravne osobe, odnosno po službenoj dužnosti temeljem saznanja i činjenica koje upravni odjel nadležan za poslove socijalne skrbi prikupi obavljajući poslove iz svog djelokruga.

### Članak 26.

Zahtjev za ostvarivanje prava utvrđenih Odlukom podnosi se na propisanim obrascima koji se mogu preuzeti u pisarnici ili na službenoj internetskoj stranici Grada [www.pula.hr](http://www.pula.hr).

Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje prava iz Odluke podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuje osnovanost zahtjeva i ispunjavanje kriterija propisanih Odlukom.

Prilikom predaje zahtjeva, podnositelj zahtjeva predaje i vlastoručno potpisanu izjavu da su podaci navedeni u zahtjevu i priloženoj dokumentaciji točni i potpuni te da daje privolu službenoj osobi da iste ima pravo provjeravati, obrađivati, čuvati i koristiti u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka i drugim važećim propisima, a u svrhu obrade i odlučivanja po zahtjevu.

### Članak 27.

Za rješavanje o zahtjevima za ostvarenje prava na pomoć sukladno odredbama Odluke nadležan je upravni odjel nadležan za poslove socijalne skrbi i zdravstva.

Odjel je dužan po zahtjevu riješiti u roku od 30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

O žalbi protiv rješenja nadležnog Odjela odlučuje drugostupanjsko tijelo u jedinici područne (regionalne) samouprave.

### Članak 28.

Prava utvrđena Odlukom, ako za pojedino pravo nije drukčije uređeno, priznaju se od dana podnošenja zahtjeva, odnosno od dana pokretanja postupka po službenoj dužnosti.

### Članak 29.

Korisnik prava dužan je prijaviti nadležnom upravnom odjelu ili drugom ovlaštenom tijelu svaku promjenu koja uvjetuje gubitak ili promjenu u korištenju prava, u roku 8 dana od dana nastanka promjene.

### Članak 30.

Korisnik koji je na temelju rješenja nadležnog upravnog odjela ostvario pravo u sustavu socijalne skrbi Grada dužan je nadoknaditi štetu time što je:

- na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je znao ili morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili na drugi način osnovano ostvario pravo iz sustava socijalne skrbi na koje nije imao pravo ili ga je ostvario u većem opsegu nego što mu pripada
- pravo iz sustava socijalne skrbi ostvario zbog toga što nije prijavio promjenu koja utječe na prestanak ili opseg prava, a znao je ili je morao znati za tu promjenu.

### Članak 31.

Nadležni upravni odjel ili drugo ovlašteno tijelo će jednom godišnje preispitati postojanje okolnosti i činjenica koje su bile odlučujuće u priznanju pojedinog prava primjenom Odluke.

### Članak 32.

Nadležni upravni odjel vodi evidenciju korisnika prema oblicima socijalne skrbi koji su utvrđeni Odlukom.

## V. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 33.

Prava utvrđena Odlukom ostvaruju se u okviru mogućnosti utvrđenih Proračunom Grada Pula-Pola u pojedinoj fiskalnoj godini, osim kod osiguravanja prava koja su zakonska obveza jedinica lokalne samouprave.

### Članak 34.

Nadležni upravni odjel Grada će u roku od šest mjeseci, od dana stupanja na snagu ove Odluke, izvršiti reviziju svih prava koja su ostvarena temeljem odluke koja se stavlja van snage, te provesti usklađivanje.

### Članak 35.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pule.

### **Članak 36.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi - Pročišćeni tekst („Službene novine“ Grada Pule br. 17/14, 3/15, 14/15, 13/16, 2/17, 12/19, 19/19).

KLASA:550-01/23-01/26  
URBROJ:2163-7-05-04-0438-23-4  
Pula, 06.06.2023.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE**

**PREDSJEDNICA**

**Marija Marković-Nikolovski, v.r.**

Na temelju članka 19. stavka 5. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ broj 41/14), članka 19. stavka 2. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Pule („Službene novine“ Grada Pule broj 09/14) i članka 39. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule broj 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 02/18, 02/20, 04/21 i 05/21), Gradsko vijeće Grada Pule, na sjednici održanoj dana 06.06.2023. godine, donosi

## **O D L U K U**

**o odobravanju Programa rada Savjeta mladih  
Grada Pule za 2023. godinu**

### **I.**

Odobrava se Programa rada Savjeta mladih Grada Pule za 2023. godinu.

### **II.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Grada Pule.

KLASA:011-01/23-01/1  
URBROJ:2163-7-05-01-0533-23-4  
Pula, 06.06.2023.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE**

**PREDSJEDNICA**

**Marija Marković-Nikolovski, v.r.**

**BROJ 06/23  
STRANICA 12**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ RH broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20), članka 7. Odluke o uvjetima i postupku za izbor kandidata za članove upravnih vijeća ustanova čiji je osnivač Grad Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule broj 14/21) i članka 39. Statuta Grada Pula-Pola («Službene novine» br. 07/09, 16/09, 12/11, 01/13, 02/18, 02/20, 04/21, 05/21), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana 06.06.2023. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o prijedlogu kandidatkinje za članicu**  
**Upravnog vijeća Dječjeg vrtića**  
**„Mali svijet“ Pula**

**Članak 1.**

Na temelju prethodno provedeno Javnog natječaja za izbor kandidatkinja i kandidata za člana Upravnog vijeća u predškolskoj ustanovi Dječji vrtić „Mali svijet“ Pula, Pula, Kamenjak 6 i na prijedlog Gradonačelnika Grada Pula-Pola, predlaže se da se u Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Mali svijet“ izabere sljedeća kandidatkinja:

1. Mirjana Vukšinić.

**Članak 2.**

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Pula-Pola da donese rješenje o imenovanju članice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Mali svijet“ kako je predloženo člankom 1. ove Odluke.

**Članak 3.**

Mandat predložene kandidatkinje iz članka 1. ove Odluke utvrdit će se Rješenjem iz članka 2. ove Odluke.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama“ Grada Pule.

KLASA:601-01/23-01/45  
URBROJ:2163-7-01-03-0206-23-15  
Pula, 06.06.2023.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE**

**PREDSJEDNICA**  
**Marija Marković-Nikolovski, v.r.**

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 39. Statuta Grada Pula-Pola («Službene novine» Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana 06.06.2023. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju prethodne suglasnosti**  
**na Prijedlog Izmjena i dopuna**  
**Statuta Pučkog otvorenog učilišta Pula**

**Članak 1.**

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Pučkog otvorenog učilišta Pula, KLASA: 003-06/23-01/3, URBROJ: 2163-380-01/01-23-4 od 08.05.2023. godine.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:602-01/23-01/12  
URBROJ:2163-7-05-02-0291-23-6  
Pula, 06.06.2023.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE**

**PREDSJEDNICA**  
**Marija Marković-Nikolovski, v.r.**

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21) i članka 39. Statuta Grada Pula-Pola (“Službene novine” Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11, 01/13, 02/18, 02/20, 04/21 i 05/21-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana 06.06.2023. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o izmjenama i dopunama Odluke o**  
**načinu pružanja javne usluge sakupljanja**  
**komunalnog otpada na području**  
**Grada Pula-Pola**

**Članak 1.**

U stavku 1. članka 16. Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Pula-Pola (Službene novine Grada Pula-Pola br. 03/22) mijenja se podstavak 4. na način da isti sada glasi:

„ - najmanje jednom tjedno za miješani komunalni otpad za korisnike koji nemaju dodijeljen spremnik za biootpad, a najmanje jednom u dva tjedna za korisnike koji imaju dodijeljen spremnik za biootpad.“

**Članak 2.**

Članak 22. Odluke mijenja se i dopunjuje na način da se iza dosadašnjeg stavka 2, dodaju novi stavak 3 i stavak 4, koji glase:

„(3) Kada korisnici usluge koriste zajednički spremnik, a postignut je dogovor o udjelima u spremniku za pojedinog korisnika, davatelj usluge određuje udjele pojedinog korisnika sukladno dogovoru korisnika, a zbroj svih udjela mora iznositi 1.

(4) Očitovanje o broju članova kućanstva iz stavka 3. (dogovor o udjelima) mora biti pečatom i/ili potpisom ovjereno od izabranog predstavnika suvlasnika, upravitelja zgrade ili drugog ovlaštenog zastupnika suvlasnika te iznimno izjave korisnika usluga ukoliko nema zastupnika. Svaku promjenu potrebno je prijaviti davatelju javne usluge u roku od 15 dana od dana nastanka promjene, a davatelj javne usluge će je provesti prilikom prvog sljedećeg obračuna cijene usluge.“

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 5.

**Članak 3.**

U članku 29. mijenja se stavak 3. na način da se u točki 1. iznos od 40,50 kn zamjenjuje iznosom od 6,20 eura, a u točki 2. iznos od 101,40 kn zamjenjuje iznosom od 14,20 eura.

**Članak 4.**

Sve ostale odredbe Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Pula-Pola (Službene novine Grada Pule br. 03/22) ostaju nepromijenjene.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pule.

KLASA:024-01/23-01/424

URBROJ:2163-7-04-01-0474-23-12

Pula, 06.06.2023.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE**

**PREDSJEDNICA**

**Marija Marković-Nikolovski, v.r.**

**BROJ 06/23**  
**STRANICA 14**

Na temelju članka 119., stavak 1., alineja 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22), članku 48., stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članku 61. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21), Gradonačelnik Grada Pula-Pola dana 27. travnja 2023. godine, donosi

## **RJEŠENJE**

### **o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole-Scuola elementare „Giuseppina Martinuzzi“**

#### **I**

Članovima Školskog odbora Osnovne škole-Scuola elementare Giuseppina Martinuzzi imenuju se:

1. Carmen Toffetti Štifanić, Mihovilovićeve 18, Pula,
2. Cristina Sodomaco Damijanić, Borik 42, Pula,
3. Antonio Giudici, G.Dobran 42, Šišan.

#### **II**

Mandat imenovanim članovima počinje teći danom konstituiranja Školskog odbora, a traje četiri (4) godine.

#### **III**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama“ Grada Pule.

KLASA:602-02/23-01/25  
URBROJ:2163-7-01-01-01-0361-23-5  
Pula, 27. travnja 2023.

**GRADONAČELNIK**  
**dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.**

Na temelju članka 77. stavak 5. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 61. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule broj 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), Gradonačelnik Grada Pule dana 11. svibnja 2023. godine, donosi

## **ZAKLJUČAK**

### **o davanju suglasnosti na prijedlog Cjenika javne usluge prikupljanja komunalnog otpada**

#### **I**

Trgovačkom društvu Pula Herculanea d.o.o. iz Pule, Trg. I. istarske brigade 14, OIB: 1129443436, davatelju javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Grada Pula-Pola, daje se suglasnost na prijedlog Cjenika javne usluge prikupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Cjenik), koji je sastavni dio ovog Zaključka.

#### **II**

Utvrđuje se da je Gradonačelnik Grada Pula-Pola dao očitovanje KLASA: 307-03/23-01/6, URBROJ:2163-7-01-01-01-0294-23-2 o prijedlogu Cjenika kojim je utvrđeno da je isti u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom te da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada kao i da, kada je to primjenjivo, kompostira biootpad.

#### **III**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenim novinama Grada Pule.

KLASA:307-03/23-01/6  
URBROJ:2163-7-01-01-01-0294-23-9  
Pula, 11. svibnja 2023.

**GRADONAČELNIK**  
**dr. sc. Filip Zoričić, prof., v.r.**









## SADRŽAJ

1. Strategija razvoja urbanog područja Pula za razdoblje od 2021. do 2027. godine i Akcijskog plana za provedbu Strategije.....	1
2. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula-Pola .....	2
3. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Pula-Pola za 2023. godinu .....	6
4. Slika zdravlja Grada Pula-Pola 2022. ....	7
5. Odluka o socijalnoj skrbi .....	7
6. Odluka o odobravanju Programa rada Savjeta mladih Grada Pule za 2023. godinu .....	12
7. Odluka o prijedlogu kandidatkinje za članicu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Mali svijet" Pula .....	13
8. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Pučkog otvorenog učilišta Pula .....	13
9. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Pula-Pola .....	14
10. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole-Scuola elementare „Giuseppina Martinuzzi“ .....	15
11. Zaključak o davanju suglasnosti na prijedlog Cjenika javne usluge prikupljanja komunalnog otpada .....	15