



JAVNI NARUČITELJ PULA HERCULANEA D.O.O. 52 100 PULA ,OIB 11294943436

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
u postupku jednostavne nabave usluga
„USLUGA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE – DIGITALIZACIJA UPRAVLJANJA DOKUMENTACIJOM
I PROCESIMA“

Br. JN – 18/22

Pula, studeni 2022.g.

I. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju:

Pula Herculanea d.o.o. . za obavljanje komunalnih djelatnosti
OIB 11294943436,
52 100 Pula, Trg 1.istarske brigade 14

1.2. Osobe zadužene za kontakt:

Sva dodatna pojašnjenja kao i informacije u svezi nadmetanja mogu se dobiti na telefon:

a) za postupak nabave i dokumentaciju:

Ime i prezime: Šanin Gedri Krelja, dipl.iur.
Adresa: Laginjina 3, Pula
Telefon: +385 91 783 7984
Adresa elektroničke pošte: info@odvjetnik-krelja.com

b) za tehničke karakteristike predmeta nabave:

Ime i Prezime: Patrik Pauro
Adresa: Trg 1. istarske brigade 14, Pula
Telefon: +385 99 3109 770
Adresa elektroničke pošte: patrik.pauroragrande.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se elektroničkim sredstvima komunikacije, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga, druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom ili njihovim kombiniranjem s elektroničkim sredstvima.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz sadržaj dokumentacije. Kako bi svi zainteresirani gospodarski subjekti pravodobno primili sve informacije potrebne za kvalitetnu izradu ponude, naručitelj će sve dodatne informacije i objašnjenja ,bez navođenja podataka o podnositelju, dostaviti svim gospodarskim subjektima.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije dva dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda. Zahtjeve za dodatne informacije valja dostaviti u vremenu od 07:00-15:00 h. Nakon navedenog vremena zahtjevi će se smatrati dostavljenim sljedeći dan.

1.4. Redni broj nabave i broj iz plana nabave:

JN-18/22

1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/2016)

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

a) za osobe iz članka 76. stavak 2. točka 1. ZJN 2016. (čelnik tijela te član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja):

1. Chiba obrt za informatičke usluge, Koparska 46, 52100 Pula,
2. ITEM DIGITAL obrt za informacijske i računalne djelatnosti, Dragonja 12, 52212 Fažana

b) za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016. (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave):

-nema gospodarskih subjekata s kojima su članovi stručnog povjerenstva u sukobu interesa.

1.6. Vrsta i zakonska osnova postupka nabave:

Jednostavna nabava temeljem čl.15 ZJN 2016 .g.

1.7 Procijenjena vrijednost nabave:

Ukupno procijenjena vrijednost iznosi **170.000,00 kn** bez PDV

1.8 Vrsta ugovora:

Ugovor o nabavi roba.

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Vrsta i opis predmeta nabave

Predmet nabave ovog postupka je:

Predmet nabave je **usluga informacijske tehnologije – digitalizacija upravljanja dokumentacijom i procesima** sukladno tehničkim specifikacijama, općim uvjetima iz Troškovnika i ostalim traženim uvjetima navedenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi te priložima istoj.

CPV: 72222300

Softversko rješenje za uredsko poslovanje (serverska licenca, licence za 10 korisnika sa mogućnošću za nadogradnju)

Softversko rješenje treba posjedovati slijedeće tehničke karakteristike:

- upravljanje odnosima sa strankama i dionicima
- upravljanje procesima i predmetima
- upravljanje projektima i događajima
- upravljanje dokumentima i zapisima
- upravljanje kvalitetom (podržava implementaciju sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima norme ISO 9001)
- zaprimanje svih vrsta ulaznih dokumenata i njihova digitalizacija
- automatsko generiranje izlaznih dokumenata po utvrđenom redoslijedu i pravilima
- evidencija i praćenje faza životnog ciklusa svakog pojedinog dokumenta, od trenutka njegovog nastajanja do trenutka arhiviranja (tko, što, kada, kako)
- kreiranje predložaka svih izlaznih dokumenata (Microsoft Office alati)
- korištenje elektroničkog potpisa i elektroničkog dokumenta
- modeliranje raznovrsnih ciklusa pregleda i odobravanja dokumenata
- automatsko praćenje izmjena na dokumentima u uvjetima njihove izrade od strane više osoba

- automatsko generiranje Adobe Acrobat dokumenta (.pdf)
- definiranje procesa i njihovog slijeda aktivnosti (workflow-a)
- upravljanje autorizacijama u skladu sa poslovnom organizacijom i poslovnom hijerarhijom
- uvid u efikasnost poslovnih procesa i eventualna uska grla
- nalozi za isplatu
- automatski sustav izvješćivanja i praćenja raznovrsnih statistika
- arhiviranje elektroničkih sadržaja
- povezanost više dislociranih uređaja (PC-ja) u jedinstveni sustav (korisnik ima više radnih jedinica na različitim adresama)
- automatsko snimanje svih podataka aplikacije na sigurnu lokaciju (eksterni hard disk) krajem svakog radnog dana

Također softversko rješenje treba biti usklađeno sa Zakonom o elektroničkom poslovanju i Uredbom o uredskom poslovanju.

Cilj i svrha

Cilj i svrha ove javne nabave je uspostava integriranog informacijskog sustava PULA HERCULANEA d.o.o. za ekonomičnije, efikasnije i efektivnije upravljanje poslovanjem i poslovnim procesima, te povećanje kvalitete usluge korisnicima usklađeno sa pozitivnim propisima RH.

Ovaj cilj želi se ostvariti osloncem na pouzdanog izvršitelja programskog rješenja, zamjenom segmenata postojećeg informacijskog sustava, redizajnom poslovnih procesa i uspostavljanjem informacijskog sustava osiguranja kvalitete.

Razvoj informacijskih sustava PULA HERCULANEA d.o.o. je pod utjecajem:

- čestih promjena propisa koji reguliraju rad lokalne i regionalne samouprave,
- nerijetkih promjena unutarnje organizacije,
- brzih promjena informacijske, informatičke i komunikacijske tehnologije,
- potreba za unapređenjem kvalitete usluge i transparentnog informiranja javnosti.

Predmetnim se informacijskim sustavom namjeravaju ostvariti sljedeće koristi:

- usklađivanje poslovanja s novom Uredbom o uredskom poslovanju,
- neosjetljivost na organizacijske promjene,
- bolja učinkovitost i transparentnost poslovnih procesa,
- poboljšanje interne komunikacije među upravnim odjelima,
- unaprjeđenje sustava upravljanja ISO 9001 i priprema implementacije ISO 27001 u dosegu koji se odnosi na predmet nabave,
- kontinuirano poboljšavanje kvalitete usluga.

Opis

Uredbom o uredskom poslovanju („Narodne Novine“ br. 75/2021), u daljnjem tekstu Uredba, propisana su pravila i mjere uredskog poslovanja u obavljanju poslova državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravnih osoba s javnim ovlastima.

Prilog Uredbe čini i Tehnička specifikacija informacijskog sustava elektroničkog uredskog poslovanja.

PULA HERCULANEA d.o.o. kontinuirano ulaže u procese digitalizacije, automatizacije i digitalne transformacije svojega poslovanja, a preuzimanjem povjerenih poslova prihvatila je i obavezu

da svojim korisnicima i drugim subjektima osigura jednostavniju, efikasniju, bržu i bolju uslugu u obavljanju svih radnji koji se tiču pružanja javne usluge .

Kako bismo mogli odgovoriti na sve aktualne zahtjeve koje pred nas postavlja moderno informacijsko doba, ali i pozitivni propisi RH kojima je uređeno poslovanje tijela javne vlasti, utvrđeno je da postoji niz izazova koji bi mogli predstavljati ograničavajuće faktore pri usklađenju postojećeg informacijskog sustava novim propisima i zahtjevima. Detaljnom analizom postojećeg stanja informacijskog sustava, trenutno korištenih tehnologija, poslovnih procesa i zahtjeva koji se postavljaju u sklopu procesa digitalne i zelene transformacije, potencijalnim troškovima nadogradnji svih povezanih sustava te roka za usklađenje sa zakonskim obvezama, PULA HERCULANEA d.o.o. je odlučila, umjesto nadogradnji postojećih sustava pokrenuti postupak nabave i implementacije novog integriranog informacijskog sustava uredskog poslovanja.

Osnovni zahtjevi koji se postavljaju pred novi integrirani informacijski sustav uredskog poslovanja:

- potpuna usklađenost s Uredbom o uredskom poslovanju (NN br. 75/2021),
- pridržavanje svih specifičnosti propisanih Tehničkom specifikacijom informacijskog sustava elektroničkog uredskog poslovanja,
- usklađenost sa smjernicama Standarda razvoja javnih e-usluga u RH.

2.2. Tehnička specifikacija

Sadržana su u **Prilozima 2.1 (INFORMACIJSKI SUSTAV UREDSKOG POSLOVANJA (ISUP))** , **Prilog 2.2 (INFORMACIJSKI SUSTAV OSIGURANJA KVALITETE)** i **Prilog 2.3 (NEFUNKCIONALNI ZAHTJEVI INFORMACIJSKIH SUSTAVA)** koji su sastavni dio ove dokumentacije.

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke troškovnika na način kako je predviđeno, te ispuniti Priloge 2.1, 2.2 i 2.3.

Cijena ponude izražava se bez PDV, a iznos poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s PDV-om se zasebno iskazuju.

2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je određena, nudi se 1 komplet usluga tehničkog projektiranja i implementacija sustava za uredsko poslovanje i kvalitetu.

2.4. Mjesto i način izvršenja

Grad Pula.

2.5. Rok početka izvršenja odnosno rok trajanja ugovora

Ponuditelj je dužan započeti s izvršenjem usluga odmah po sklapanju ugovora.

Rok za izvršenje usluge 30 dana od potpisa ugovora.

2.6. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 30 dana od dana određenog za dostavu ponuda.

Ukoliko istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka valjanosti ponude.

III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, čl. 251 i 252 ZIN 2016

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Naručitelj je **obvezan** isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi da;

3.1.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u RH ili **osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin RH pravomoćnom presudom osuđena za:**

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz stavka 1. točaka 1. i 2. ovoga članka.

Za potrebe okolnosti utvrđivanja okolnosti iz gore navedenog gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu koja čini prilog ovoj dokumentaciji.

3.1.2. Javni naručitelj **obavezan** je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

a) u RH, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u RH, ili

b) u RH ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u RH.

Iznimno javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz gore navedenog gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu.

IV. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Naručitelj određuje uvjete sposobnosti ponuditelja u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi i oni moraju biti objektivni i ne diskriminirajući te dostupni svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Ponuditelj koji sudjeluje u postupku javne nabave mora dokazati svoju:

- **SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.1.1. Sukladno čl. 257 ZJN javni naručitelj može zahtijevati da gospodarski subjekt dokaže upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državni njegova poslovna nastana.

Ako gospodarski subjekt mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao pružati usluge u državi njegova poslovnog nastana, javni naručitelj u postupcima javne nabave usluga može od njega zahtijevati da dokaže posjedovanje takvog ovlaštenja ili članstva.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz gore navedenog gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu.

V. PODACI O PONUDI

5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude se izražava u kunama u apsolutnom iznosu.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.1.1. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Gospodarski subjekti dostavljaju svoje ponude u roku za dostavu ponuda. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja;

Pula Herculanea d.o.o.

Trg 1. Istarske brigade 14

52100 Pula

S naznakom:

**„USLUGA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE – DIGITALIZACIJA UPRAVLJANJA DOKUMENTACIJOM
I PROCESIMA“**

ev.br. nabave JN-18/22

„ne otvaraj“

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- Naziv i adresa naručitelja,
- Naziv i adresa ponuditelja
- Broj nabave
- Naziv predmeta nabave, odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi,
- Naznaka „ne otvaraj“

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopune ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.2. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude izražava se u kunama u apsolutnom iznosu.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave, bez PDV –a kojeg je potrebno posebno iskazati kao i ukupnu cijenu ponude s PDV-om.

5.3. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Ekonomski najpovoljnija ponuda s ponderom cijene 100%.

Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude s istom cijenom, kao najpovoljnija biti će odabrana ona koja je zaprimljena ranije sukladno čl.302.st.3 ZJN.

5.4. JEZIK PONUDE

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenata/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

5.5. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ako istekne rok valjanosti ponude, javni naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

U svrhu dostave pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te dostave jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude, naručitelj će ponuditelju dati primjereni rok.

VI. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

6.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora sukladno čl. 214. st.2.

Za slučaj povrede ugovornih obveza odabrani će ponuditelj, uz ugovor, a najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana sklapanja ugovora, dostaviti jamstvo u formi bjanko zadužnice/zadužnice ispunjene na iznos od 10% ugovornog iznosa (bez PDV-a) sukladno važećem Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice/bjanko zadužnice (N.N. 115/1, 82/17) .

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za uredno ispunjenje ugovora javni naručitelj odredio, Ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na IBAN Naručitelja (Zagrebačka banka, IBAN 6223600001101423099 Model: "00", Poziv na broj: "JN-25-22", opis plaćanja: "polog jamstva za izvršenje ugovora" te dostaviti potvrdu o uplati. Kao dokaz o izvršenoj uplati dostavlja se izvadak sa računa Ponuditelja ili izvršeni nalog za plaćanje.

VII. ROKOVI

7.1. Rok za dostavu ponude i način otvaranja ponuda

Krajnji rok za dostavu ponuda odnosno otvaranje ponuda je: **10.11.2022. godine u 12:30 sati**

Otvaranje ponuda započinje istekom roka za dostavu ponuda i **nije javno**.

„Ponuditelj sam snosi rizik za nepravovremenu dostavu ponude“

7.2. Izvršenje ugovora o javnoj nabavi

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi, Projektnim zadatkom i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Izmjene ugovora o javnoj nabavi za vrijeme njegova trajanja smatraju se novim ugovorom za koji je naručitelj obavezan provesti novi postupak javne nabave ako su te izmjene bitne u odnosu na sadržaj osnovnog ugovora i predstavljaju namjeru ugovornih strana da ponovno određuju osnovne elemente toga ugovora.

Bitne izmjene ugovora o javnoj nabavi su izmjene koje:

1. Uvode uvjete koji bi, da su bili dio osnovnog postupka javne nabave, omogućili podnošenje drugačijih ponuda od onih koje su podnesene u osnovnom postupku, ili bi omogućili odabir drugačije ponude od ponude odabrane u osnovnom postupku, ili
2. Znatno proširuju predmet nabave na robu, radove ili usluge koje nisu obuhvaćene osnovnim ugovorom, ili
3. Mijenjaju ekonomsku ravnotežu ugovora u korist ponuditelja na način koji nije bio predviđen u uvjetima osnovnog ugovora o javnoj nabavi.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

7.3. Rok za donošenje odluke (obavijesti) o odabiru ili poništenju

Rok za odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude, te iznosi 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj dostavlja Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda koji ujedno sadrži i obavijest –odluku o odabiru, svakom ponuditelju na isti način na koji im je uputio Poziv na dostavu ponuda ili na drugi dokaziv način.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

VIII. OSTALE ODREDBE

8.1. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

8.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Zajednička ponuda treba sadržavati naziv i sjedište, adresu i OIB svih gospodarskih subjekata iz Zajedničke ponude, kao i nositelja ponude, te podatke o broju računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresu e-pošte, kontakt osobu gospodarskih subjekata, broj telefona i telefaksa.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj će plaćanje vršiti nositelju ponude, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude je solidarna

8.3. Od ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju, projektni zadatak i uvjete. Propust da se u ponudi ne prilože sve informacije tražene u dokumentaciji ili se prilože netočne informacije ili se podnese ponuda koja nije u skladu s dokumentacijom u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i rezultirat će odbacivanjem takve ponude.

Ponuditelj će dokumentaciju o nabavi koristiti isključivo u svrhu izrade ponude i neće je ustupiti drugima i koristiti u druge svrhe.

Sukladno članku 12. Stavak 1. I članku 15., ovaj postupak ne podliježe odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

8.4. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata:

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekt ne smiju označiti tajnim podatke o cijenama stavki (jediničnim cijenama), iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Pula Herculanea d.o.o.
Stručno povjerenstvo

PONUDBENI LIST

1. Naziv naručitelja ;

Pula Herculanea d.o.o. Trg1.istarske brigade 14, 52100 Pula

2. Podaci o ponuditelju:

2.1. Naziv ponuditelja: _____

Sjedište
ponuditelja; _____

Adresa ponuditelja; _____

OIB; _____

Broj računa; _____

Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a; _____

Adresa za dostavu pošte; _____

Adresa e-pošte; _____

Kontakt osoba ponuditelja; _____

Broj telefona; _____

Broj telefaksa; _____

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Proučili smo dokumentaciju na nadmetanje, kao i ostale dokumente i podatke koje nam je naručitelj stavio na raspolaganje, te smo spremni prihvatiti i prema tim uvjetima izvršiti za iznos:

CIJENA PONUDE

Cijena ponude bez PDV-a _____

PDV; _____

Cijena sa PDV-om; _____

Rok valjanosti ponude; _____

Mjesto i datum; _____

Ponudi prilažemo; _____

M.P.

potpis ovlaštene osobe

PONUĐITELJ:

Naziv:

Sjedište:

OIB:

Broj ponude:

Datum:

I Z J A V A
o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta

Izjavljujemo da smo proučili i razumjeli dokumentaciju o nabavi te da prihvaćamo sve opće i posebne uvjete sadržane u istoj.

Mjesto i datum

M.P.

Ponuditelj:
(potpis ovlaštene osobe)

Temeljem čl.251. i čl.265.st.1. ZJN (NN 120/16), pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću dajem sljedeću

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

Ja, _____
(ime i prezime)

Iz _____
(adresa)

Izjavljujem pod punom kaznenom i materijalnom odgovornosti da

nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Ovu izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe (tvrtka); _____

Sa sjedištem u _____

I za pravnu osobu.

Izjavu dao:

(potpis odgovorne osobe sukladno čl. 251.st.t.1 ZJN 2016 (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta)

_____ M.P. _____

_____ M.P. _____

_____ M.P. _____

_____ M.P. _____

PONUĐITELJ:

Naziv:

Sjedište:

OIB:

Broj ponude:

Datum:

I Z J A V A

o upisu u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata

Izjavljujemo i potvrđujemo da smo sukladno čl.257 ZJN (NN 120/2016) kao gospodarski subjekt upisani u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi našeg poslovnog nastana.

Da nije sukladno čl.254.st.2 ZJN (NN120/2016) nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, da nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, da našom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti ili te da nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Mjesto i datum

M.P.

Ponuditelj:
(potpis ovlaštene osobe)

PONUĐITELJ:

Naziv:

Sjedište:

OIB:

Broj ponude:

Datum:

I Z J A V A

**o ispunjenim obvezama plaćanja dospjelih
poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Izjavljujemo i potvrđujemo da smo sukladno čl.252 ZJN (NN 120/2016) ispunili dospjele obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Mjesto i datum

M.P.

Ponuditelj:
(potpis ovlaštene osobe)

PONUĐITELJ:

Naziv:

Sjedište:

OIB:

Broj ponude:

Datum:

I Z J A V A
o dostavljanju traženih dokaza sposobnosti

Izjavljujemo da smo u mogućnosti, na zahtjev i bez odgode, dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije u predmetnoj nabavi.

Mjesto i datum

M.P.

Ponuditelj:
(potpis ovlaštene osobe)

PODACI O ZAJEDNICI GOSPODARSKIH SUBJEKATA
(sastavni dio Ponudbenog lista u slučaju podnošenja zajedničke ponude)

Gospodarski subjekti:

1. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____
Adresa: _____ OIB: _____
Telefon: _____ Telefaks: _____ e-mail: _____
Broj računa: _____
Status u poreznom sustavu: _____
Ime i prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____
Kontakt osoba: _____
Porezni identifikacijski broj (VAT ID): _____

2. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____
Adresa: _____ OIB: _____
Telefon: _____ Telefaks: _____ e-mail: _____
Broj računa: _____
Status u poreznom sustavu: _____
Ime i prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____
Kontakt osoba: _____
Porezni identifikacijski broj (VAT ID): _____

3. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____
Adresa: _____ OIB: _____
Telefon: _____ Telefaks: _____ e-mail: _____
Broj računa: _____
Status u poreznom sustavu: _____
Ime i prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____
Kontakt osoba: _____
Porezni identifikacijski broj (VAT ID): _____

udruženi u zajednicu gospodarskih subjekata daju:

IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Izjavljujemo da u ovom postupku nabave nastupamo kao zajednica ponuditelja i dostavljamo zajedničku ponudu.

Nositelj zajedničke ponude (ako je određen) je: _____

Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: _____

Navod o dijelu ugovora o nabavi koji će izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata:

Predmet Količina Vrijednost Postotni dio

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Član zajednice gospodarskih subjekata ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem:

Za potpis i ovjeru ponude ovlašćujemo:

U _____, _____

Članovi zajednice gospodarskih subjekata:
(upisati ime, prezime ovlaštenih osoba za zastupanje)

M.P. (potpis)

M.P. (potpis)

M.P. (potpis)

M.P. (potpis)

PODACI O PODUGOVARATELJIMA

(sastavni dio ponudbenog lista i ugovora u slučaju angažiranja podugovaratelja)

Naziv podugovaratelja:

Sjedište podugovaratelja:

OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:

Broj žiro računa/naziv banke:

Podizvoditelj je u sustavu PDV-a DA / NE (zaokružiti)

Porezni identifikacijski broj (VAT ID): _____

Adresa e-pošte

Kontakt osoba PODUGOVARATELJA:

Telefon/telefax:

odgovorna osoba podugovaratelja /titula:

roba koju će izvršiti podugovaratelj (predmet podugovora):

količina robe

VRIJEDNOST PODUGOVORA

CIJENA: _____ kn

PDV: _____ kn

UKUPNA CIJENA: _____ kn

POSTOTNI DIO UGOVORA O NABAVI KOJI SE DAJE U PODUGOVOR: _____

ovjera podugovaratelja

Ovlaštena osoba

Ime i prezime:

M.P

PONUĐITELJ:

Naziv:

Sjedište:

OIB:

Broj ponude:

Datum:

IZJAVA
o dostavi jamstva

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti bjanko zadužnicu/zadužnicu ispunjenu na iznos od 10% ugovornog iznosa bez PDV-a, uz ugovor, a najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana sklapanja ugovora.

Mjesto i datum

M.P.

Ponuditelj:
(potpis ovlaštene osobe)

