

## ***Richiesta dell'utente del servizio di raccolta rifiuti (utenza domestica)***

### **A) Dati anagrafici dell'utente (compilazione obbligatoria di TUTTI i campi)**

A 1) Nome e cognome dell'utente:

A 2) Indirizzo:

A 3) Numero civico:

A 4) Città:

A 5) Codice dell'utente:

A 6) NIP dell'utente:

A 7) Recapito telefonico:

A 8) E-mail:

### **Tipo di richiesta presentata dall'utente (B-D) – accerchiare la risposta corrispondente**

#### **B) Utenti di CASSONETTI PERSONALI per i rifiuti comunali misti (abitano in case familiari con meno di 4 unità abitative)**

B 1) Nuovo cassonetto concesso in comodato d'uso (accerchiare il volume corrispondente) 80 120 240 360 770

B 2) Modifica del volume del cassonetto (accerchiare il volume del nuovo cassonetto) 80 120 240 360 770

B 3) Sostituzione del cassonetto danneggiato/smarrito 80 120 240 360 770

B 4) Restituzione del cassonetto \*

#### **C) Utenti di CASSONETTI COMUNI per i rifiuti comunali misti (abitano in edifici multifamiliari con più di 3 unità abitative)**

C 1) Nuovo cassonetto concesso in comodato d'uso (accerchiare il volume corrispondente) 240 360 770

C 2) Modifica del volume del cassonetto (accerchiare il volume del nuovo cassonetto) 240 360 770

C 3) Sostituzione del cassonetto danneggiato/smarrito

(gira pagina)

## **D) Utenti di chiavi o tessere**

- D 1) Nuova chiave/tessera concessa in comodato d'uso
- D 2) Sostituzione chiave o tessera difettosa \*\*
- D 3) Emissione nuova chiave o tessera per smarrimento
- D 4) Restituzione chiave o tessera \*

### **Spazio per ulteriori commenti:**

\* Per la restituzione del cassonetto, della chiave o della tessera, si deve prima contattare il servizio clienti al numero 052 638-406 o 638-408.

\*\* In caso di sostituzione della chiave o tessera difettosa, bisogna restituire la vecchia chiave o tessera, dopodiché la vecchia chiave o tessera sarà disattivata e non potrà più essere utilizzata.

\*\*\* Per eventuali modifiche la richiesta deve essere presentata dal rappresentante del condominio.

Per quanto riguarda, invece, i cassonetti gialli e azzurri, rivolgetevi ai numeri di telefono 052 541-597 o 544-094

***Il modulo di richiesta firmato e autenticato va inviato via e-mail all'indirizzo [primjedbe@herculanea.hr](mailto:primjedbe@herculanea.hr), spedito per posta a Pula Herculanea d.o.o., Piazza della I brigata istriana 14, Pola, o consegnato di persona allo stesso indirizzo.***

***Firma dell'utente***

***Data***