

Na temelju odredbi Društvenog ugovora Pula Herculanea d.o.o., Direktor Društva dana 15.12.2015.g. donosi

PRAVILNIK o korištenju službenih mobilnih telefona

Članak 1.

Ovim se pravilnikom uređuje korištenje službenih mobilnih telefona, te prava i obveze zaposlenika (nastavno: korisnici) u svezi s njihovim korištenjem.

Članak 2.

Pod službenim mobilnim telefonom (nastavno: SMT), u smislu ovog Pravilnika, podrazumijeva se mobilni uređaj i SIM kartica.

Članak 3.

Korisnici zadužuju SMT i telefonske brojeve radi obavljanja poslovnih aktivnosti.

Pravo korištenja SMT-a ima Direktor kao i zaposlenici iz „Popisa korisnika SMT-a“ koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Ukoliko za daljnje korištenje SMT-a više ne postoje poslovno uvjetovani razlozi, Direktor donosi odluku o uskrati SMT-a.

Članak 4.

Korisnicima SMT-a se s obzirom na poslovne aktivnosti koje obavljaju razvrstavaju se u četiri razine, a troškovi korištenje SMT-a im se priznaju do utvrđenog ograničenja za kalendarski mjesec, čiji iznos ne obuhvaća porez na dodanu vrijednost i naknadu za radijsku frekvenciju, i to kako slijedi:

RAZINA	KORISNICI	OGRANIČENJE u kn bez PDV-a
I	Direktor	bez ograničenja
II	Rukovoditelj održavanja i nabave Referent nabave	250,00
III	Rukovoditelji Djelatnosti Zamjenik Direktora Pomoćnik Direktora	200,00
IV	Voditelji Poslovođe Tajnica direktora	150,00
V	Ostali zaposlenici	100,00

Razliku troškova korištenja službenih mobilnih telefona iznad iznosa iz stavka 1. ovog članka podmiruje korisnik.

Korisnik je dužan, prilikom preuzimanja službenoga mobilnog telefona ispuniti i potpisati izjavu kojom dozvoljava da mu se trošak korištenja SMT-a iznad iznosa iz stavka 1. ovog članka oduzme s plaće.

Iznimno, Direktor može korisnicima priznati razliku troškova SMT-a iznad iznosa iz stavka 1. ovog članka, ako je isti nastalo radi obavljanja obaveznog i neodložnog posla.

Članak 5.

Korisnici SMT-a obvezni su odgovarati na pozive za vrijeme i izvan radnog vremena.

Članak 6.

Korisnici SMT-a tijekom boravka u inozemstvu smiju koristiti liniju SMT-a samo ako se radi o neodgodivim poslovima.

Članak 7.

U slučaju dužeg odsustva s posla, po odluci rukovoditelja pojedine Djelatnosti, korisnik je dužan privremeno vratiti mobilni telefon.

Članak 8.

Korisnik je dužan čuvati i koristiti se SMT-om u skladu sa sigurnosnim i tehničkim uputama.

U slučaju štete na SMT-u, nastaloj nepravilnim korištenjem, namjerom ili teškom nepažnjom, troškove popravka, odnosno zamjene snosi korisnik.

Članak 9.

Zamjenu SMT-a odobrava Direktor.

Članak 10.

Korisnik je dužan vratiti službeni mobilni telefon danom prestanka radnog odnosa odnosno danom gubitka prava na korištenje SMT-a.

Članak 11.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o načinu korištenja mobilnih telefona 10.09.2010.g

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se 1.1.2016.g.



DIREKTOR DRUŠTVA
PULA HERCULANEA d.o.o.
za obavljanje komunalnih
djelatnosti
Pula, Trg 1. letarske brigade 14
Igor Stari